

Số: /BCCK-HV

Cư Bao, ngày tháng 06 năm 2026

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Về việc công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục năm học 2025-2026

Thực hiện thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường THCS Hùng Vương thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường THCS Hùng Vương.

2. Địa chỉ: TDP Bình Minh 3, phường Cư Bao, tỉnh Đắk Lắk.

Điện thoại: 02623563209.

Website: <http://hungvuong.buonho.edu.vn/>

3. Loại hình cơ sở giáo dục:

Trường THCS Hùng Vương là cơ sở giáo dục công lập, do UBND thị xã Buôn Hồ (trước đây) thành lập và trực tiếp quản lý. Nay thuộc UBND phường Cư Bao quản lý.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

4.1: Sứ mạng:

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, chất lượng cao để học sinh phát triển toàn diện, có kỹ năng sống và khả năng tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động

4.2 Tầm nhìn:

Đến năm 2030 trường THCS Hùng Vương phấn đấu sẽ trở thành một trong những trường nằm trong trường đứng top đầu của phường.

Là nơi các bậc phụ huynh tin tưởng gửi gắm con em vào học tập, rèn luyện để trở thành công dân tốt của đất nước. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh luôn được động viên khuyến khích, tạo điều kiện vươn lên đạt thành tích xuất sắc trong công tác và học tập.

4.3 Mục tiêu

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, từng bước chuẩn hóa các điều kiện phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại;

Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy và học của giáo viên và học sinh;

Đảm bảo việc giáo dục toàn diện cho học sinh, trong đó chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và kỹ năng sống cho học sinh;

Củng cố, mở rộng quan hệ với cộng đồng nhằm đẩy mạnh sự nghiệp xã hội hóa giáo dục và tạo điều kiện để học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường THCS Hùng Vương được thành lập năm 1997, từ năm 1997 trường mang tên Phổ thông cơ sở Bình Thuận, đến năm 2004 đổi tên thành trường THCS Hùng Vương. Trường đóng chân trên địa bàn TDP Bình Minh 3, phường Cư Bao, tỉnh Đắk Lắk. Nhờ sự quan tâm, giúp đỡ của các cấp các ngành, sự nỗ lực vượt khó của tập thể nhà trường, cơ sở vật chất ngày càng được đầu tư xây dựng khang trang hơn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tương đối ổn định và tận tâm với nghề, các em học sinh chăm ngoan, đạt nhiều thành tích cao trong các kì thi học sinh giỏi các cấp, tỉ lệ học sinh chừ đạt và học sinh bỏ học đã được khắc phục. Trong những năm vừa qua trường THCS Hùng Vương đã đạt được nhiều thành tích đáng khích lệ, năm 2022 trường được UBND tỉnh tặng cờ thi đua dẫn đầu khối THCS.

Đến nay, trải qua 28 năm phấn đấu trưởng thành, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết một lòng hoàn thành tốt sứ mệnh lịch sử “trồng người” lớn lao mà Đảng và Nhà nước giao phó, là địa chỉ tin cậy của các bậc cha mẹ học sinh.

Với sự cố gắng nỗ lực của thầy và trò, sự quan tâm chỉ đạo của các cấp các ngành, chính quyền địa phương, năm học 2018-2019 nhà trường vinh dự được đón nhận danh hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia theo Quyết định số 3354/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc công nhận trường THCS Hùng Vương, TX Buôn Hồ đạt chuẩn Quốc gia năm 2018. Năm 2023 tiếp tục được công nhận Chuẩn quốc gia. Nhà trường đã, đang ngày càng khẳng định vị thế và uy tín trước các cấp lãnh đạo và nhân dân.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Họ và tên: Nguyễn Tá Hùng.

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Địa chỉ nơi làm việc: TDP Bình Minh 3, phường Cư Bao, tỉnh Đắk Lắk.

Số điện thoại: 0913765076

Thư điện tử: tahung563678@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

7.1 Quyết định thành lập

Trường THCS Hùng Vương được thành lập theo quyết định: số 76/QĐ-UBND ngày 19/05/2009 về việc thành lập trường THCS Hùng Vương của UBND lâm thời thị xã Buôn Hồ

7.2 Quyết định công nhận hội đồng trường: Không

7.3 Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Hiệu trưởng: Nguyễn Tá Hùng, được điều động theo Quyết định số 452/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học của UBND phường Cư Bao.

Phó hiệu trưởng: Tạ ông Lâm Quốc Bảo, được bổ nhiệm theo Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học của UBND phường Cư Bao.

Phó hiệu trưởng: Hoàng Văn Đông, được bổ nhiệm theo Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học của UBND phường Cư Bao

7.4 Quy chế tổ chức hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục.

a) Quy chế tổ chức hoạt động của cơ sở giáo dục:

Trường THCS Hùng Vương đã ban hành quyết định số 61/QĐ-HV, ngày 06/10/2025 quyết định về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động năm học 2025-2026.

b) chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục (được thực hiện theo TT 32/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

5. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

6. Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

7. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

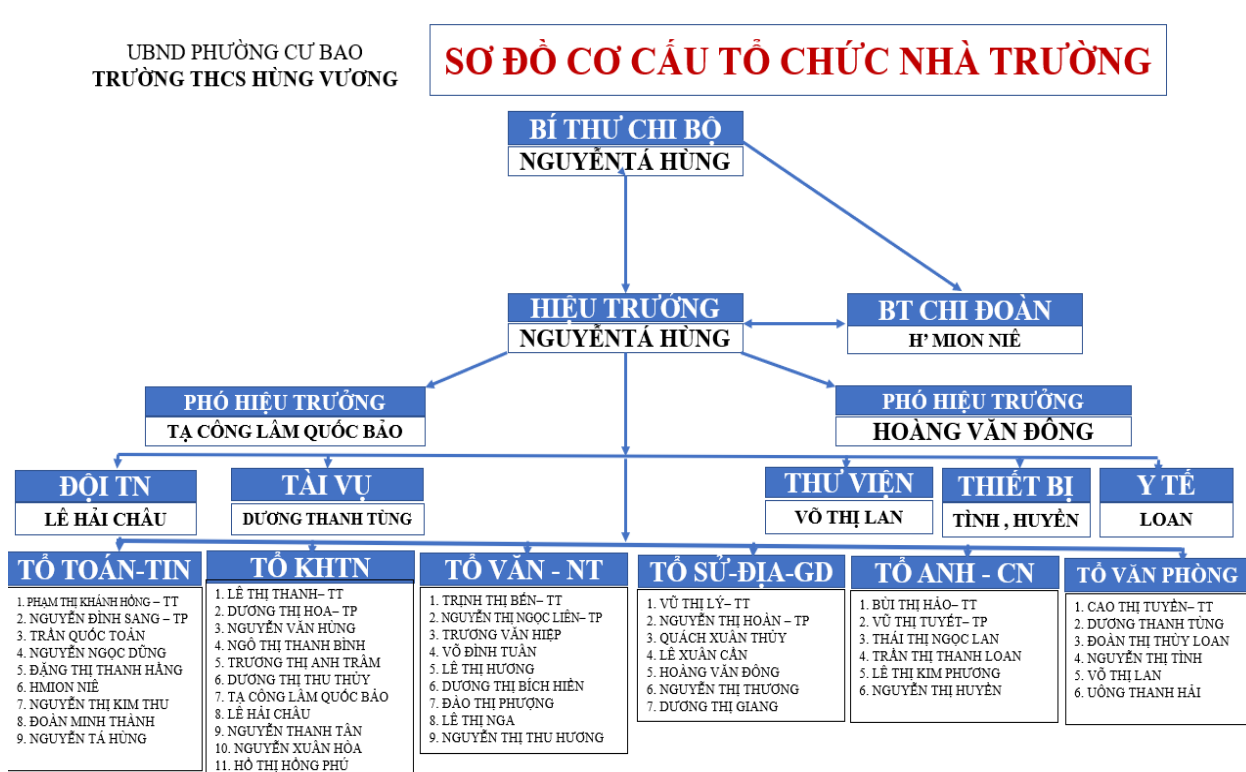
9. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

c) Sơ đồ tổ chức bộ máy



7.5 Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc, thành viên: (không có).

7.6 Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

a) Ông: Nguyễn Tá Hùng – Hiệu trưởng, số điện thoại: 0913765076, địa chỉ thư điện tử: tahung563678@gmail.com, địa chỉ nơi làm việc: trường THCS Hùng Vương, TDP Bình Minh 3, Phường Cư Bao, tỉnh Đắk Lắk.

Nhiệm vụ:

Phụ trách chung. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm lớp, điều phối công việc giữa các Phó Hiệu trưởng để đảm bảo đúng chức trách thẩm quyền.

Phụ trách các lĩnh vực công tác cụ thể sau:

Công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên;

Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chiến lược nhà trường và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học, rà soát điều chỉnh kế hoạch (nếu có) cho phù hợp với tình hình thực tế của đại phương, đơn vị; quản lý tổ chức bộ máy của nhà trường;

Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; chỉ đạo, giám sát việc quản lý chuyên môn, phân công công tác, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; chỉ đạo chung việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; công tác kế hoạch, tài vụ, quyết định mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ bản và sửa chữa; ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học;

Công tác đối ngoại của nhà trường và công tác phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài nhà trường;

Công tác thanh kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; thi đua khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên và học sinh. Xếp loại đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyển sinh, hội đồng xét lương. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí.

Phụ trách công tác phổ cập THCS, kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết. Những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền giải quyết của các Phó Hiệu trưởng phụ trách và những công việc khác mà Hiệu trưởng thấy cần phải trực tiếp giải quyết.

Sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ Toán – Tin.

b) Ông: Tạ Công Lâm Quốc Bảo – Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0913766145, địa chỉ thư điện tử: lambao13579@gmail.com, địa chỉ nơi làm việc: trường THCS Hùng Vương, TDP Bình Minh 3, phường Cư Bao, tỉnh Đắk Lắk.

Nhiệm vụ: Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

Chịu trách nhiệm chính về Quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn.
- Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, dạy học tự chọn.
- Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. (Sổ đầu bài khối 8,9, Kiểm tra sổ điểm điện tử, Lịch báo giảng, KH của tổ chuyên môn, KH GD và KH dạy học của GV thuộc các tổ Toán – Tin; KHTN)
- Phụ trách, chỉ đạo các công tác CM của các tổ: (Toán-Tin, KHTN); Chỉ đạo HĐTN-HN khối 8,9.

- Phụ trách kiểm tra học kỳ, kiểm tra định kì, công tác tuyển sinh, tổ chức ôn tập và thi lại, lập danh sách lên lớp, ở lại, biên chế lớp, ký hồ sơ chuyển trường và tiếp nhận chuyển đến cho HS. Phụ trách đăng ký chất lượng của giáo viên-học sinh đầu năm. Tiếp nhận đơn xin nghỉ của giáo viên thuộc các tổ mình quản lí và giải quyết trong phạm vi cho phép (không quá 02 ngày) đồng thời mở sổ theo dõi để làm căn cứ xếp thi đua hàng tháng.

Thông kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn. Chịu trách nhiệm phần mềm quản lý điểm điện tử, học bạ điện tử; phần mềm tập huấn chương trình GDPT 2018; Đánh giá chuẩn HT-PHT, GV, NV. Phụ trách công tác kiểm định chất lượng.

Phối hợp với đồng chí Hoàng Văn Đông trong việc PCCM - phân TKB. Phụ trách công tác góp ý lựa chọn SGK hằng năm.

Tổ chức chỉ đạo các chuyên đề, ngoại khoá, xây dựng các kế hoạch hoạt động về công tác BDTX, tuyển sinh, xét TNTHCS, các cuộc thi của giáo viên và học sinh.

Phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường (trang thông tin điện tử nhà trường).

Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các kế hoạch hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

Sinh hoạt chuyên môn cùng tổ KHTN, Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách.

Liên đới chịu trách nhiệm cùng với hiệu trưởng trong công tác quản lý, điều hành mọi hoạt động của nhà trường trước UBND phường Cư Bao.

c) Ông: Hoàng Văn Đông – Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0913766005, địa chỉ thư điện tử: hoangdong760@gmail.com, địa chỉ nơi làm việc: trường THCS Hùng Vương, TDP Bình Minh 3, phường Cư Bao, tỉnh Đắk Lắk.

Nhiệm vụ: Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

Phụ trách, chỉ đạo các công tác khác của các tổ (Văn –Nghệ thuật; Tiếng Anh - CN; Lịch sử-Địa lý; Tổ Văn phòng). Kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. (Sổ đầu bài khối 6,7. Lịch báo giảng, KH của tổ chuyên môn, KH GD và KH dạy học của GV thuộc các tổ Văn –Nghệ thuật; Tiếng Anh - CN; Lịch sử-Địa lý; Tổ Văn phòng). Chỉ đạo HĐTN-HN khối 6,7.

Phụ trách chỉ đạo công tác Học sinh khối 6,7. Phụ trách công tác lao động, vệ sinh trường lớp, thể dục thể thao, nề nếp giáo viên và học sinh, ... Tiếp nhận đơn xin nghỉ của GV, nhân viên thuộc tổ mình quản lí và giải quyết trong phạm vi cho phép (không quá 02 ngày) đồng thời mở sổ theo dõi để làm căn cứ xếp thi đua

hàng tháng. Phụ trách theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, công tác pháp chế nhà trường.

Phối hợp với đồng chí Tạ Công Lâm Quốc Bảo trong việc PCCM - phân TKB. Phụ trách chỉ đạo công tác Y tế học đường và các tổ chức XH khác (Đoàn, Đội, Chữ thập đỏ, Khuyến học, ...).

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành phần mềm CSDL ngành. Phụ trách quản lý thiết bị trường học. Phụ trách 3 công khai, phụ trách quản lý phần mềm cán bộ công chức, viên chức, chịu trách nhiệm chính hồ sơ kiểm tra nội bộ và phối hợp với đồng chí Tạ Công Lâm Quốc Bảo tổ chức thực hiện. Phụ trách theo dõi cơ sở vật chất nhà trường, tham mưu lập kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất.

Điều hành chỉ đạo hoạt động Thư viện, Thiết bị.

Phụ trách công tác Phòng cháy chữa cháy.

Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng. Sinh hoạt chuyên môn cùng tổ Lịch Sử - Địa Lý- GD&ĐT.

Liên đới chịu trách nhiệm cùng với hiệu trưởng trong công tác quản lý, điều hành mọi hoạt động của nhà trường trước UBND phường Cư Bao.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục: KH 42/KHCL-HV, ngày 26/12/2025 Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2035.

Quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục: QĐ số 73/QĐ-HV, ngày 30/10/2025 quyết định về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2025-2026.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng CBQL, GV, NV chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo

TT	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LƯỢNG	TRÌNH ĐỘ					SO VỚI NĂM HỌC TRƯỚC
			TRÊN ĐH	ĐH	CĐ	TC	CHƯA QUA ĐT	
1	CBQL	3	0	3	0	0	0	Không thay đổi
2	GV	36	1	35	1	0	0	Chuyển đi 1
3	NV	7	0	4	1	1	1	Không thay đổi

2. Số lượng, tỉ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

	ĐỐI TƯỢNG	SỐ	ĐẠT CHUẨN NGHỀ NGHIỆP	SO VỚI NĂM HỌC
--	-----------	----	-----------------------	----------------

TT		LƯỢNG	MỨC				TRƯỚC
			CHƯA ĐẠT	ĐẠT	KHÁ	TỐT	
1	CBQL	3	0	0	0	3 (100%)	
2	GV	36	0	0	18 (50%)	18 (50%)	

3. Số lượng, tỉ lệ CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hàng năm

TT	ĐỐI TƯỢNG	SỐ LƯỢNG	HOÀN THÀNH BDTX MỨC				SO VỚI NĂM HỌC TRƯỚC
			CHƯA ĐẠT	ĐẠT	KHÁ	TỐT	
1	CBQL	3	0	0	0	3 (100%)	Không thay đổi
2	GV	36	0	0	1 (2,7%)	35 (97,3%)	Không thay đổi
3	NV	7	0	0	7 (100%)	0	Không thay đổi

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh

Diện tích trường: 7252,6m².

Diện tích tối thiểu cho một học sinh: 10,3m²/học sinh (mức tối thiểu theo quy định 10m²/hs).

2. Số lượng hạng mục, khối phòng:

Tên trường	Tổng số phòng học văn hóa				Số phòng học bộ môn và chức năng		Phòng Hành chính - Quản trị		Nhà vệ sinh			
	Trên cấp 4		Cấp 4						Giáo viên		Học sinh	
	SL	Diện tích (m2)	SL	Diện tích (m2)	Tên phòng	Diện tích (m2)	Tên phòng	Diện tích (m2)	CT	Diện tích (m2)	CT	Diện tích (m2)
Hùng Vương	12	1243 (2 tầng)	10	555	Tin học	90	Văn phòng nhà trường	84	Nam	7	Nam	20
					Thực hành Hóa - Sinh	75	Hiệu trưởng	24	Nữ	7	Nữ	20
					Thư viện	120	Phó hiệu trưởng	18				
					Thiết bị	75	Kế toán - Văn thư	24			Nam(b)	15
							Nhà bảo vệ	9			Nữ (b)	15
							Nhà công vụ	62				
							Nhà kho	15				
							Nhà để xe giáo	40				
							Nhà để xe học sinh phía trước	60				
Tổng cộng		621.5		555		360		636		14		70

Tổng diện tích xây dựng công trình: 1929m².

Diện tích sân chơi, bãi tập: 5323m²

Đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định.

3. Số lượng các thiết bị, đồ dùng hiện có

- Thiết bị dạy học khối 6: 04 bộ
- Thiết bị dạy học khối 7: 04 bộ
- Thiết bị dạy học khối 8: 04 bộ
- Thiết bị dạy học khối 9: 0 bộ
- Các thiết bị khác:

+ Tivi: 20 cái.

+ Đàn organ: 01 cái.

+ Loa: 01 cái...

Các thiết bị mới chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu.

IV. KIỂM ĐỊNH VỀ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

Hàng năm nhà trường tự đánh giá chất lượng giáo dục Đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Kế hoạch cải tiến chất lượng: Tiếp tục duy trì chất lượng giáo dục, tăng cường tham mưu đầu tư cơ sở vật chất để đạt chuẩn mở mức độ cao hơn (mức 2)

2. Kết quả đánh giá ngoài

- Năm 2018: trường được đánh giá và công nhận Trường chuẩn quốc gia mức độ 1 lần đầu.

- Tháng 10/2024: Sở GD đã về kiểm định đánh giá ngoài, kết quả nhà trường tiếp tục được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 giai đoạn 2023-2028.

Hiện tại nhà trường vẫn còn thiếu các tiêu chí so với chuẩn quy định: phòng tổ bộ môn, phòng truyền thống Đoàn Đội, phòng Y tế, nhà đa chức năng.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tuyển sinh, số lượng học sinh theo khối năm học 2025-2026

TT	TỔNG SỐ	NỮ	DÂN TỘC	NỮ DÂN TỘC	HS KHUYẾT TẬT	CHUYỂN ĐI	CHUYỂN ĐẾN	MỚI TUYỂN
Tổng	728	364	214	92	8	18	3	203
KHỐI 6	203	84	63	21	3	0	0	203
KHỐI	184	109	50	37	2	3	1	0

7								
KHỐI 8	192	95	52	16	2	7	1	0
KHỐI 9	149	76	40	18	1	8	1	0

2. Kết quả đánh giá học sinh, lên lớp, ở lại năm học 2025-2026

TT	KHỐI LỚP	TS	HỌC TẬP/HỌC LỰC					RL/HK				LÊN LỚP	THI LẠI	LƯU BAN
			T	KHÁ	ĐẠT	CB		T	K	ĐẠT	CB			
		728	141	248	321	18		666	62	0	0	710	17	1
1	6	203	31	76	90	6		188	15	0	0	197	6	0
2	7	184	31	55	96	2		171	13	0	0	182	2	0
3	8	192	28	61	93	10		159	33	0	0	182	9	1
4	9	149	51	56	42	0		148	1	0	0	149	0	0

3. Số lượng học sinh được công nhận tốt nghiệp, trúng tuyển vào các trường THPT

- Số lượng học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS: 149/149 em.
- Số lượng học sinh trúng tuyển vào các trường THPT: em (chưa có KQ)

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Thu – Chi tài chính

THU			CHI		
1	Ngân sách	11.904.990.000	1	Lương, phụ cấp	9.735.960.000
2	Học phí	0	2	CSVC, mua sắm	100 000 000
3	Tài trợ	0	3	Hỗ trợ, khen thưởng	517 000 000
4	Nguồn khác	0	4	Chi khác	1.522.030.000

2. Các khoản thu đối với người học

TT	TÊN CÁC KHOẢN THU	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
----	-------------------	---------	---------

1	Quỹ Đội TNTP HCM	18 000đ/em/năm học	Bắt buộc
2	Bảo hiểm y tế	568 620đ/em/năm	Bắt buộc
3	Học phí	315 000đ/em/năm học	Bắt buộc
4	Quỹ Ban ĐD CMHS	100 000đ	Tự nguyện
5	Quỹ vệ sinh	50 000đ	Tự nguyện
6	Bảo hiểm thân thể	100000đ	Tự nguyện
7	Gửi xe đạp điện	250 000đ/năm học	Tự nguyện

Trên đây là báo cáo thường niên về công khai hoạt động của trường THCS Hùng Vương năm học 2025-2026. Nhà trường chịu trách nhiệm về sự chính xác, minh bạch về các thông tin công khai trong báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c)
- CBGVNV, PH (biết).
- Niêm yết: Wb, bảng tin.
- Lưu: VT; HSCK.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Đông