

Số: /KH-HV

Cư Bao, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2025 – 2026

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Công văn số 1498/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì đối với học sinh trung học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-HV, ngày 19/9/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Hùng Vương về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Trường THCS Hùng Vương cho năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-HV, ngày 25/9/2025 của Chuyên môn trường THCS Hùng Vương về việc triển khai thực hiện công tác chuyên môn của Trường THCS Hùng Vương cho năm học 2025-2026;

Chuyên môn Trường THCS Hùng Vương lập Kế hoạch ôn tập, kiểm tra Học kỳ I năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra học kỳ nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập;

- Giúp cho giáo viên, học sinh nắm vững và thực hành quy chế, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, thi cử và đánh giá học sinh tại các nhà trường theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Yêu cầu cần đạt”; các tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh xây dựng theo kế hoạch giáo dục thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-HV ngày 26/8/2025 của Trường THCS Hùng Vương về việc Xây dựng và thực hiện chương trình giáo dục các môn học của Trường THCS Hùng Vương, năm học 2025-2026.

- Cấu trúc đề kiểm tra, thời lượng làm bài thực hiện theo các hướng dẫn tại Kế hoạch số 33/KH_HV ngày 26/11/2025 của Trường THCS Hùng Vương về việc tổ chức ra đề kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ cho năm học 2025 – 2026.

II. Nội dung

1. Đề cương ôn tập, đề kiểm tra cuối kỳ I

Các đồng chí Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng đề cương ôn tập cho tất cả các môn học cuối kỳ I và phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I. Đề cương ôn tập phải đảm bảo đủ kiến thức trọng tâm (dưới dạng câu hỏi), cụ thể từng nội dung kiến thức **không ra** theo cách chung chung như (học sinh ôn tập bài 1, 3, 5 ...).

Các Tổ bộ môn nộp đề cương bằng file qua link Chuyên môn nhà trường gửi sau, đề thi cuối học kỳ I nộp 01 file dữ liệu và 01 bảng giấy A4 có ký xác nhận của người ra đề hoặc nhóm giáo viên ra đề và ký duyệt của tổ trưởng/tổ phó CM.

Đề cương ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ 1: Đề cương xây dựng dựa trên kiến thức từ tuần 9 đến tuần 16 với kiến thức 70%-80%, 20% - 30% còn lại là kiến thức quan trọng thuộc chương trình từ tuần 2 đến tuần 8 của chương trình môn học.

Thi tập trung các môn thi Đối với khối lớp 6,7,8,9 gồm Ngữ văn, Toán, Lịch sử & Địa lí, KHTN và Tiếng anh.

Nộp đề cương ôn tập và đề kiểm tra tập trung khối lớp 6,7,8,9 về Bộ phận chuyên môn nhà trường sáng ngày 19/12/2025.

Đối với các môn còn lại (cả khối 6,7,8,9): thi theo lớp giáo viên bộ môn tự bố trí thi từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026.

2. Tổ chức kiểm tra, quy trình ra và duyệt đề

LỊCH THI CUỐI HỌC KỲ 1

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
05/01/2026	Sáng	8,9	Ngữ văn	90	7h30'	7h35'
	Chiều	6,7	Ngữ văn	90	13h30'	13h35'
06/01/2026	Sáng	8,9	Toán	90	7h30'	7h35'
	Chiều	6,7	Toán	60	13h30'	13h35'
07/01/2026	Sáng	8,9	LS&ĐL	90	7h30'	7h35'
	Chiều	6,7	LS&ĐL	60	13h30'	13h35'
08/01/2026	Sáng	8,9	Tiếng Anh	60	7h30'	7h35'

	Chiều	6,7	Tiếng Anh	60	13h30'	13h35'
09/01/2026	Sáng	8,9	KHTN	90	7h30'	7h35'
	Chiều	6,7	KHTN	60	13h30'	13h35'

Quy trình ra đề và duyệt đề:

- Giáo viên/Nhóm giáo viên bộ môn cùng dạy ở khối lớp ra đề cương, ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án, biểu điểm thống nhất nộp về Tổ chuyên môn duyệt. Mỗi đề có ít nhất 02 mã đề độc lập cùng mức độ (không đảo câu hỏi/ thay số) để học sinh làm việc độc lập.

- Tổ chuyên môn nộp đề đã duyệt (bảng giấy A4) cho Lãnh đạo nhà trường (Lãnh đạo nhà trường - Người phụ trách duyệt đề) chuyển bộ phận in sao đề có đóng dấu treo của nhà trường. Các đề và đề cương (file) nộp về Thầy Bảo chậm nhất ngày 30/12/2025.

- Bộ phận in sao đề phát trực tiếp cho giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của Lãnh đạo nhà trường (người phụ trách) theo các buổi thi.

- Phần thi nói giao cho Tổ tiếng Anh xây dựng hệ thống câu hỏi, phân công giáo viên chấm như các năm trước. Hoàn thành trước khi thi cuối kỳ;

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

*** Hiệu trưởng**

Chỉ đạo chung, triển khai các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn nhà trường;

Duyệt kế hoạch, điều chỉnh khi cần thiết; Đánh giá hoạt động của các bộ phận;

Báo cáo cấp trên theo yêu cầu;

Phê duyệt đề Toán.

*** Các phó Hiệu trưởng**

Thầy Bảo: duyệt đề KHTN, Công nghệ và tin học. Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 8, 9; Xây dựng và triển khai Kế hoạch, triển khai thực hiện; Công khai kế hoạch kiểm tra học kỳ lên website nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi, ban ra đề, ban in sao đề, ban giám khảo; Quán triệt các nội dung liên quan đến công tác thi HK; Giám sát việc nhập điểm của GV khối 7,8; Phân công phòng thi theo sơ đồ phòng thi; Phân công nhiệm vụ.

Thầy Đông: duyệt đề Ngữ văn; Tiếng anh; LS&ĐL; GD&CD; Phân công giáo viên coi kiểm tra khối 6,7; Giám sát việc nhập điểm của GV khối 9,6; Bố trí phòng thi theo sơ đồ;

2. Tổ bộ môn, thư ký HĐ

a. Tổ Chuyên môn:

Phân công giáo viên ra đề cương, đề kiểm tra. Duyệt đề, đề cương.

Tổ trưởng/tổ phó CM thẩm định đề kiểm tra cuối HK1, nộp biên bản thẩm định cho lãnh đạo nhà trường theo người phụ trách để ký xác nhận phần thẩm định.

Báo cáo công tác thẩm định đề kiểm tra giữa HK1 và cuối HK1; Báo cáo công tác mở chuyên đề, công tác giáo dục STEM của tổ.

Chú ý: phần của nhà trường ghi là: Duyệt của Hiệu trưởng/ P. Hiệu trưởng – **Không ghi Hiệu phó.**

b. Thư ký hội đồng: Ghi chép các diễn biến các buổi thi.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch kiểm tra đến học sinh lớp mình phụ trách. Quán triệt tinh thần kiểm tra cuối học kỳ 1 theo kế hoạch nhà trường đến PHHS để nhắc con em mình học bảo ở nhà nhằm chuẩn bị tốt nhất cho kiểm tra cuối kỳ 1.

Đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện của học sinh lớp mình phụ trách chậm nhất 19h ngày 12/01/2026.

*** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ cho HS và phụ huynh khi Lãnh đạo nhà trường chưa công bố kết quả.**

4. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, ra đề, tự chịu trách nhiệm về khâu ra đề cho học sinh và tự chịu trách nhiệm về điểm số của học sinh trên bảng điểm cũng như kết quả tổng hợp điểm trung bình của học sinh trong kỳ. Tuyệt đối không sửa điểm sai quy chế.

Thực hiện nghiêm túc khi được phân công coi kiểm tra cuối kỳ.

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, coi kiểm tra nghiêm túc theo phân công nhiệm vụ, ...

Thống nhất cùng GV dạy trong khối về nội dung ôn tập. Hướng dẫn học sinh ôn tập theo nội dung đã thống nhất.

Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối kỳ 1 bằng điểm số và nhận xét: Đối với điểm thường xuyên chậm nhất ngày 31/12/2025; Đối với điểm kiểm tra cuối kỳ chậm nhất 17h ngày 12/01/2026.

*** Chú ý:**

- Nhận xét cuối kỳ ghi ngắn gọn theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực, không đề trùng lặp quá nhiều, không nhận xét dài dòng.

- Mang theo máy tính cá nhân khi coi kiểm tra môn tiếng Anh.

- Chấp hành sự phân công của BGH, tổ bộ môn khi được phân công.

*** Không cung cấp kết quả đánh giá cuối kỳ cho HS và phụ huynh khi BGH nhà trường chưa công bố.**

5. Bộ phận in sao đề

Chuẩn bị đầy đủ đề trước khi kiểm tra; Phát đề kiểm tra theo lịch;

Thực hiện nghiêm túc về quy trình kiểm tra và tự chịu trách nhiệm về khâu quản lý bảo quản, phát đề, ...

6. Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh trước, trong và sau khi kiểm tra.

7. Học sinh: Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ nghiêm túc, đúng giờ theo thông báo của nhà trường. Ôn tập nghiêm túc và làm bài tốt.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối Học kỳ 1, năm học 2025– 2026, Chuyên môn trường THCS Hùng Vương tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường; đồng thời chỉ đạo các tổ triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, Các tổ CM;
- Website nhà trường;
- Lưu: CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Tạ Công Lâm Quốc Bảo

